



Ricarda Lang

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mein Berliner Bundestagsbüro

eine*n Sachbearbeiter*in (d/w/m)

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Postbearbeitung und eigenständige Korrespondenz via E-Mail und Post
- Planung und Terminkoordination für die Sitzungswoche
- Verwaltung des Sachleistungskontos und der Kostenpauschale
- Erfassen und Pflege von Adressen und Verteilern
- Reiseplanung und Abrechnung
- Zusammenarbeit mit dem Wahlkreisbüro
- Zuständig für die Beschaffung von Büromaterial und –einrichtung sowie IT-Ausstattung
- optional: inhaltliche Recherchen

Wir erwarten von Ihnen:

- Fundierte Kenntnisse von parlamentarischen Abläufen
- Spaß an selbständigem Handeln und eine schnelle Auffassungsgabe
- Erfahrung in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sympathie und Aufgeschlossenheit für Grüne Politik
- Den Wunsch, in einem jungen Team etwas Neues aufzubauen und sich konstruktiv einzubringen
- gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Erfahrungen aus vorheriger Arbeit in einem Bundestagsbüro sind von Vorteil

Ich biete eine spannende Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten und moderner technischer Ausstattung sowie:

- familienfreundliches Arbeiten
- konstruktive und wertschätzende Kommunikation
- eine faire Entlohnung

Stellenumfang: Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Vollzeitstelle (mind. 30h / Woche). Die Vergütung orientiert sich an den Vorgaben des Deutschen Bundestags / TVÖD Bund. Arbeitsort ist Berlin.

- Wir sind ein junges, motiviertes Team - eine freundliche und entspannte Atmosphäre sowie kollegiale Unterstützung sind uns wichtig.
- Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessent*innen, unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, geschlechtlichen oder sexuellen Identität oder Nationalität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungsfrist: 7. Februar 2022

Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Gehaltsvorstellungen) richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: ricarda.lang@bundestag.de